

IZMJENE I DOPUNE PEDAGOŠKIH STANDARDA I NORMATIVA ZA SREDNJE OBRAZOVANJE

I.

U Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/04) poglavlje **4. NORMA ČASOVA, PRIPREMA ZA OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD I OSTALI POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE** mijenja se i glasi:

"4. NORMA ČASOVA, PRIPREMA ZA OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD I OSTALI POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE

Stručne poslove na planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja, vođenja, praćenja i ocjenjivanja učeničkog rada i ukupnog napredovanja učenika u srednjoj školi obavljaju profesori, nastavnici praktične nastave i instruktori - specijalisti. Profil i stručna sprema profesora, nastavnika praktične nastave i instruktora - specijalista utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE

4.1. Redovna nastava

Norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPiP 31,5 sati

4.2. Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice: 8,5 sati

Pod ostalim poslovima nastavnika podrazumijevaju se obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema stvarnim potrebama.

4.2.1. Normirani poslovi

- razredništvo (čas odjeljenske zajednice roditeljski sastanak/informacije dodatna administracija) 4 sata
- stručno usavršavanje 1 sat
- rad u stručnim organima 1 sat
- vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti. 1,5 sat

4.2.2. Nenormirani poslovi - nastavnik se angažuje prema potrebi

- dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo 1,5 sat
- konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom 1 sat
- dežurstvo i ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu Pravilnika donesenog na Nastavničkom vijeću

4.2.3. Mentorski rad s pripravnikom 70 sati po kandidatu

4.3. Utvrđuje se norma nastavnika prema nastavnim predmetima:

RB	Nastavni predmet	Broj časova redovne nastave
1.	Bosanski/hrvatski jezik	18
2.	Strani jezik	19
3.	Matematika	19
4.	Fizika	19
5.	Hemija	19
6.	Biologija	20
7.	Informatika	20
8.	Historija/povijest	21
9.	Geografija	21
10.	Filozofija-logika	21
11.	Psihologija	21
12.	Sociologija	21
13.	Likovna kultura	21
14.	Muzička kultura	21
15.	Fizički i zdravstveni odgoj/Sport	21
16.	Kultura religija	21
17.	Obrazovanje za demokratiju i ljudska prava	21
18.	Predmeti stručno - teorijske nastave	20
19.	Praktična nastava	24
20.	Metodička praksa	20

Napomena:

- a) Ukoliko nastavnik koji je radni odnos zasnovao na puno radno vrijeme nema 40-satnu radnu obavezu po gore navedenoj raspodjeli, dobiva poslove po nalogu direktora škole, koje direktor raspoređuje prema afinitetu nastavnika.
- b) Za nastavnike-pripravnike sedmična norma se umanjuje za 2 časa, a za toliko se povećava broj časova pripreme.
- c) Nastavniku stručno teorijske nastave koji ima tri ili više predmeta, može se priprema uvećati za dva časa po odobrenju ministra.

II.

U poglavlju 5. STRUČNI SARADNICI U ŠKOLI/ ŠKOLSKOM CENTRU/ĐAČKOM DOMU, tačka 5.1. ZA KVALITATIVNU PODRŠKU NASTAVNOG PROCESA SREDNJA ŠKOLA/ŠKOLSKI CENTAR OBAVEZNO IMA, se mijenja i glasi:

"5.1. ZA KVALITATIVNU PODRŠKU NASTAVNOG PROCESA SREDNJA ŠKOLA/ŠKOLSKI CENTAR OBAVEZNO IMA:

5.1.1. Pedagog (pedagog-psiholog) 1 izvršilac

5.1.2. Psiholog:

5.1.2.1. Srednja škola sa minimalnim brojem odjeljenja 0,5 izvršilaca

5.1.2.2. Za svako odjeljenje preko minimalnog broja odjeljenja/klasa utvrđenih u poglavlju 1.1.

psihologa po 0,03 izvršilaca

5.1.3. Bibliotekar 1 izvršilac

5.1.4. Koordinator praktične nastave za učenike koji praktičnu nastavu izvode izvan škole, po odjeljenju ili na svakih 24 učenika ukoliko učenici nisu iz istog odjeljenja. 0,125 izvršilaca

5.1.5. Socijalni radnik:

5.1.5.1. Redovna srednja škola sa minimalnim brojem odjeljenja 0,5 izvršilaca

5.1.5.2. Redovna srednja škola za svako odjeljenje preko minimalnog broja odjeljenja/klasa utvrđenih u poglavlju 1.1. socijalnog radnika po 0,03 izvršilaca

5.1.5.3. Specijalna srednja škola 1 izvršilac

5.1.6. Rukovalac nastavnom tehnikom - programer 1 izvršilac

5.1.7. Korepetitor u muzičkoj školi po klasi 1 izvršilac

5.1.8. Stručnih saradnika u specijalnim školama i srednjoj školi primijenjenih umjetnosti u skladu sa nastavnim planom i programom.

Kadrovski standardi i normativi iz tačke 5.1 će se dostizati postupno, i to najkasnije tri godine od dana donošenja ovog akta.

III.

Poglavlje 7. ZA ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKU I TEHNIČKU PODRŠKU NASTAVNOG PROCESA SREDNJA ŠKOLA/ŠKOLSKI CENTAR/ĐAČKI DOM OBAVEZNO IMA se mijenja i glasi:

"7. ZA ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKU I TEHNIČKU PODRŠKU NASTAVNOG PROCESA SREDNJA ŠKOLA/ŠKOLSKI CENTAR/ĐAČKI DOM OBAVEZNO IMA:

7.1. ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKA SLUŽBA

7.1. Sekretar škole 1 izvršilac (Uslovi u pogledu stručne spreme: diplomirani pravnik)

7.2. Samostalni referent za plan i analizu 1 izvršilac (Uslovi u pogledu stručne spreme: diplomirani ekonomist)

7.3. Administrativni radnik. 1 izvršilac (Uslovi u pogledu stručne spreme: administrativni tehničar ili odgovarajuće usmjerenje iz neke druge srednje škole)

Za radno mjesto pod tačkom 7.1. i 7.2. ukoliko uposleni nema odgovarajuću stručnu spremu, škola je dužna da omogući uposlenom da stekne potrebnu stručnu spremu. Sticanje odgovarajuće stručne spreme može trajati najduže 5 godina. Da bi ostao u radnom odnosu uposleni mora donositi potvrdu sa fakulteta o završenoj godini studija.

Zaposlenici koji rade sa srednjom i višom spremom na mjestu sekretara i samostalnog referenta za plan i analizu, a imaju sa 31.12.2007. godine 20 godina radnog staža ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni sticati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.

IV.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. septembra 2008. godine.

Broj 02-05-22466-9/08
9. jula 2008. godine
Sarajevo

Premijer
Samir Silajdžić, s. r.